

証明書交付願(卒業生用)

申請年月日 令和 年 月 日

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---------|---------|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 氏名 | | 旧姓 | |
| 英文で必要な場合ローマ字記入 (ローマ字:) | ※在学時の氏名で発行するため | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 生 | | |
| 卒業・中退 | 昭和・平成・令和 年 月 卒業・中退 | | |
| 卒業時の担任・組 | 担任名 | 先生 | 組 |
| 現住所 (証明書を送付する住所) | 〒 - | | |
| 連絡先電話番号 | ※必ず日中に連絡の取れる電話番号を記入してください。 - - | | |
| 必要な証明書 | 卒業証明書 | 成績証明書 | 単位修得証明書 |
| | 通 | 通 | 通 |
| | | その他 () | 通 |

調査書

※以下をご確認のうえ、
必要枚数・提出予定先・葉書送付先等を記入してください

調査書封筒には大学名等の記載をしないこととなりましたので、最小限の枚数をご請求ください。
進学係が把握するため、受験予定の大学名等を下欄に記入してください。
調査書必要枚数と提出予定先の数は同じでなくて構いません。

| | | | |
|----------------------|----------|---|---|
| 調査書 必要枚数 () 通 | 調査書提出予定先 | | |
| | 1 | 2 | 3 |
| | 4 | 5 | 6 |
| | 7 | 8 | 9 |

※調査書の住所は卒業時の保護者住所が記載されています。

保護者住所に変更がありましたら記入してください。

〒 -

★調査書を請求する方へ 進学係よりお願い

2月に進学係より合否確認用の葉書を
発送します。葉書の送付先等を右欄に
記入してください。
(調査書請求時、記入必須)

| | |
|---------------|---|
| 〒 - | |
| 住所 | |
| 氏名 | 様 |
| (期 組 旧担任 先生) | |